

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Pablo José Estrada Murales), Contract Number (DGPCVN-029-79-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (1757954172), Monthly Fees (Q7,000.00), Total Contract Amount (Q27,548.39), CUI (2421210470101), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor NIT (96216174), Series (F46BD90E), Report Period (Febrero 2024), and Contract Term (03/01/2024 AL 31/04/2024). Also includes the administrative unit: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
b) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE;
c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
d) Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se gestionó la autorización de proyectos de infraestructura;
f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
h) Apoyé en la elaboración informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Pablo José Estrada Murales
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Pablo José Estrada Murales]

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mónica K. Pellecer Alecio]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL